

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СВЕТЛОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ИМЕНИ  
ФЁДОРОВА НИКОЛАЯ ФЁДОРОВИЧА**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СООС МБУК «СЦБС»  
им. Фёдорова Н.Ф.

  
\_\_\_\_\_ Богачёва Н.А.

«04» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «СЦБС»  
им. Фёдорова Н.Ф.

  
\_\_\_\_\_ Суздальев С.А.

«04» апреля 2019 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Светловская централизованная библиотечная система» имени Фёдорова Николая Фёдоровича

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Светловская централизованная библиотечная система» имени Фёдорова Николая Фёдоровича (далее МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Работодатель признает **Союз органа общественной самодеятельности** (в дальнейшем СООС) как полномочного представителя трудового коллектива МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., являющегося выразителем и защитником профессиональных и социальных интересов всех работников МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., которые уполномочили его подписать от их имени Коллективный договор. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними, отношений решаются совместно Работодателем и ООС в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Отраслевыми соглашениями и настоящим Коллективным договором.

##### 1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице директора МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф. Суздальев С.А.

Работники в лице Богачевой Н.А. - председателя Совета органа общественной самодеятельности.

##### 1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.

1.4. По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ, Отраслевыми соглашениями и Уставом.

1.5. Структура и содержание Коллективного договора определена соглашением сторон. *Стороны договорились*, что Коллективный договор состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Права и обязанности сторон трудовых отношений.

Раздел 3. Трудовой договор.

Раздел 4. Оплата труда, гарантии и компенсации.

Раздел 5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

Раздел 6. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 7. Охрана труда.

Раздел 8. Заключительные положения.

Раздел 9. Перечень приложений к Коллективному договору

Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и включают:

Приложение 1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.

Приложение 2. Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение 3. Расчетный лист.

Приложение 4. Перечень профессий работников и должностей с ненормированным рабочим днем.

Приложение 5. Соглашение по охране труда.

1.6 Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного договора обязуются:

1.6.1. Руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм законодательства;
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание Коллективного договора;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.6.2. Объединять усилия для повышения авторитета библиотеки и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни работников коллектива.

1.6.3. Работодатель и Совет ООС создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих Положений, разработку и принятие новых Положений, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий работникам.

1.6.4. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на **общем собрании** трудового коллектива не реже одного раза в год. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся с одобрения их конференцией работников, оформляются приложением к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности результативности деятельности коллектива, повышение качества, расширения форм и направлений оказываемых услуг их доступности для населения. Обеспечивать развитие, рост престижа и рейтинга МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.

2.2. В этих целях *Работодатель обязуется*:

2.2.1. В рамках своих полномочий добиваться успешной деятельности МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., обеспечивать повышение материального благосостояния работающих и роста их

профессионального уровня.

Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, в рамках выделяемых на это бюджетных средств.

**2.2.2.** Обеспечивать открытость и гласность по всем направлениям деятельности МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.

В обязательном порядке своевременно информировать коллектив (через приказы, постановления, решения, информационные стенды) по следующим вопросам:

- основным задачам по обеспечению деятельности МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.;
- анализу эффективности работы по отдельным направлениям;
- решению социальных проблем, мерам по правовой защите работников;
- финансовому положению МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, «дорожных карт», Программ и др.;
- использованию фонда заработной платы;
- персональной ответственности руководителей и сотрудников за грубые нарушения в работе.

**2.2.3.** Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечивать работникам справедливую оплату за труд на основании индивидуальных эффективных контрактов в соответствии с их трудовой нагрузкой, личным участием и результатами труда по решению стоящих перед учреждением задач по выполнению муниципального задания, Отраслевых Программ развития, годовых, квартальных и месячных планов проведения массовых мероприятий, своевременной подготовки отчетности и т.д.

**2.2.4.** Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.

**2.2.5.** Создавать условия, обеспечивающие деятельность Совета ООС, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами и настоящим Коллективным договором.

**2.2.6.** Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.

**2.2.7.** Информировать Совет ООС о разрабатываемых проектах социально-трудовых локальных актов, планах и программах, предоставлять подготовленные проекты не менее, чем за неделю до их предполагаемого обсуждения.

**2.2.8.** Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных государственных органов и предоставления по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**2.2.9.** Обеспечивать участие работников в управлении, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.

**2.2.10.** Способствовать расширению спектра дополнительных услуг и иной, приносящей доход деятельности с целью создания условий для развития МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., в том числе развития коллектива.

### **2.3 Совет ООС обязуется:**

**2.3.1.** Способствовать развитию деятельности МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф. методами общественного воздействия и установлением совместно с Работодателем системы стимулирования и поощрения сотрудников в соответствии с их личным вкладом эффективности и результатами труда по решению стоящих перед учреждением задач.

**2.3.2.** Способствовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка дисциплины труда, установленных норм и правил этики поведения, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

**2.3.3.** Представлять работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы.

**2.3.4.** Вести переговоры по совершенствованию обязательств Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления учреждения (ст.53 Трудового кодекса РФ).

**2.3.5.** Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников в Государственной инспекции труда, в суде.

**2.3.6.** Добиваться от Работодателя отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, трудовым договорам.

- 2.3.7. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по организации оплаты труда.
- 2.3.8. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.
- 2.3.9. Добиваться обеспечения Работодателем безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах.
- 2.3.10. Предлагать меры по социально-экономической защите высвобождаемых работников.
- 2.3.11. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для работников.

#### **2.4 Обязательства работников:**

2.4.1. Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору. Обеспечивать своим участием повышение эффективности и результативности деятельности коллектива, повышение качества обслуживания пользователей, расширения форм и направлений оказываемых услуг, их доступности для населения. Обеспечивать рост престижа и рейтинга МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.

Прилагать активные усилия для обеспечения успешной, результативной деятельности МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф. по реализации Программ, муниципальных заданий, проектов, стоящих перед учреждением задач в соответствии с Уставом, другими руководящими документами.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., нормы Устава, установленный режим работы, трудовую дисциплину, этические нормы и правила поведения.

Строго соблюдать правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.4.3. Признавать и соблюдать права МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.4.4. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу коллективизма, взаимодействия, взаимовыручки в коллективе, уважать права друг друга.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу учреждения и Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф. (ст.21 Трудового кодекса РФ).

2.4.6. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю,

2.4.7. Соблюдать чистоту на рабочем месте, на территории МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., в структурных подразделениях и в закреплённых кабинетах, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.4.8. Способствовать развитию и процветанию МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., своим личным примером формировать и проявлять чувство гордости за свою профессию.

2.4.9. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального выгорания.

2.5. **Работодатель и работники** имеют права, установленные для каждой категории Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка учреждения и настоящим Коллективным договором.

2.6. **Работодатель в части трудовых отношений имеет право:**

2.6.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры, эффективные трудовые контракты с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными

федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

**2.6.2.** Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

**2.6.3.** Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**2.6.4.** Принимать локальные нормативные акты.

**2.7. *Работник в части трудовых отношений имеет право на:***

**2.7.1.** Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и Коллективным договором.

**2.7.2.** Предоставление работы согласно трудовому договору.

**2.7.3.** Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

**2.7.4.** Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, трудовой нагрузкой.

**2.7.5.** Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором.

**2.7.6.** Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

**2.7.7.** Подготовку и дополнительное профессиональное образование.

### **3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**3.1.** Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта", другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим Коллективным договором.

**3.2.** Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

**3.3.** Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

**3.4.** Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

**3.5.** Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в соответствии с законодательством о труде РФ

**3.6.** В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ. в том числе, режим и продолжительность рабочего времени, система оплаты труда, льготы и компенсации и др.

**3.7.** Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

**3.8.** Изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

**3.9.** О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии, предусмотренные Положением об оплате труда.

**3.10.** Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

**3.11.** Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

**3.12.** Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

## **4. ОПЛАТА ГРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

### **4.1. В области оплаты труда стороны договорились:**

**4.1.1.** Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях). Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц на банковскую карту работника согласно реквизитам ПАО «Сбербанка России» в соответствии с отработанным временем в течении месяца. За первую половину месяца заработную плату выплачивать из расчета размера оклада. Выплата заработной платы директору производится одновременно со всеми работниками.

**4.1.2.** Повышение заработной платы производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

**4.1.3.** Систему оплаты и стимулирования труда устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения трудового коллектива.

**4.1.4.** Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

**4.1.5.** Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с профессионально-квалификационными группами согласно приложению №1 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.

**4.1.6.** Порядок и установление выплат компенсационного и стимулирующего характера сотрудникам МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф., производится согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф. (*Приложение №1 к Договору*).

**4.1.7.** Работнику выдается Расчетный лист согласно программе 1 С (*Приложение №3 к Договору*).

### **4.2. Гарантии и компенсации.**

**4.2.1.** Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку, работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

**4.2.2.** Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.173 - 177).

**4.2.3.** Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, дополнительные отпуска не устанавливаются.

**4.2.4.** Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с установленным Трудовым кодексом Российской Федерации размером.

### **4.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

**4.3.1.** Стороны пришли к соглашению в том, что:

**4.3.2.** Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

**4.3.3.** Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

### **4.4. Работодатель обязуется:**

**4.4.1.** Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

**4.4.2.** В случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник

направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»).

**4.4.3.** Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

**4.4.4.** Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173 - 176 ТК РФ также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления культуры, а также в других случаях, финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.).

**4.4.5.** Организовывать проведение аттестации работников в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Светловском городском округе».

## **5. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

**5.1.** При принятии решения о сокращении численности или штате работников и возможном расторжении трудовых договоров с работникам работодатель в письменной форме сообщает об этом органу общественной самодеятельности МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф. не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

**5.2.** Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации.

**5.3.** При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе имеют категории сотрудников, предусмотренные статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5.4.** Для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда.

**5.5.** Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

**5.6.** Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**6.1.** С учетом специфики работы библиотек библиотечным работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, техническому персоналу - шестидневная рабочая неделя. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что его продолжительность не может превышать 40 часов в неделю.

**6.2.** Библиотечным работникам Волочаевской сельской библиотеки, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная



продолжительность рабочего времени, 36 часов в неделю.

**6.3.** Общим выходным днем с 01 сентября по 31 мая считать пятницу, вторым выходным днем для библиотечных работников является суббота или воскресенье - по графику.

В летний период для всех сотрудников общим выходным днем является воскресенье.

**6.4.** Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Совета ООС не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

**6.5.** Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем. Основанием для установления дополнительных оплачиваемых отпусков является Распоряжение главы администрации МО «СГО» от 16 мая 2005 г. N 28-р-н «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета».

(Список профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска - **Приложение № 4 к Договору**).

**6.6.** Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

**6.7.** Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка (**Приложение № 2 к Договору**).

## **7. ОХРАНА ТРУДА**

**7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:**

**7.1.1.** Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

**7.1.2.** Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

**7.1.3.** Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

**7.1.4.** Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, устанавливая индивидуальные режимы труда.

**7.1.5.** Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

**7.1.6.** Работодатель обязуется осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

**7.1.7. Работники обязуются** соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

**8.2.** В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

**8.3.** Контроль за выполнением условий коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду (Министерство социальной политики Калининградской области).



**8.4.** Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8.5.** Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

**8.6.** Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

**8.7.** Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

**8.8.** При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

**8.9.** Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Примечание. При согласии сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.
2. Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «СЦБС» им. Фёдорова Н.Ф.
3. Расчетный лист.
4. Список профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска.
5. Соглашение по охране труда.